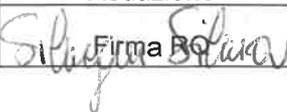


GESTIONE DEL LAVORO MINORILE

Indice

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DEFINIZIONI
4. MODALITÀ OPERATIVE
5. STRUMENTI DI REGISTRAZIONE

Ediz.	Rev.	Data	Redazione	Verifica e Approvazione
1	2	13.07.2018	 Firma BQ	 Firma Presidente

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità operative per evitare l'utilizzo del lavoro infantile e di garantire il recupero dei minori che dovessero essere impiegati dai soci o dai fornitori.

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutti i casi in cui l'organizzazione nel suo complesso si trovi a far lavorare un bambino o di un giovane lavoratore come definiti dalla normativa SA8000.

3. DEFINIZIONI

Bambino: Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

Lavoro infantile: Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella specificata nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Giovane lavoratore: Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

4. MODALITÀ OPERATIVE

CBR Società Cooperativa non ricorre in alcun caso al lavoro infantile. L'ufficio personale, in fase di assunzione di un nuovo lavoratore, verifica il rispetto di questa prescrizione. Qualora si verificasse l'assunzione di un minore, ovvero durante l'attività di verifica dei soci o dei fornitori, CBR Società Cooperativa dovesse venire a conoscenza dell'impiego del lavoro minorile, attuerà il seguente piano di recupero:

- Verifica dei presupposti dell'assunzione: qualora riscontrasse la violazione della normativa nazionale sull'assunzione dei minori, interromperà subito il rapporto di lavoro o intraprenderà azioni verso i fornitori/soci per farlo interrompere. Verificata la legittimità normativa all'assunzione, stabilirà con il socio o con il fornitore, le azioni di recupero da intraprendere tra quelle più idonee.
 - assumere, quando possibile, un familiare del minore al fine di assicurare sostentamento finanziario alla famiglia. In alternativa, sostenere l'attività di ricerca di una occupazione per un

familiare del minore in modo da assicurare il sostentamento finanziario della famiglia ed un alleggerimento delle responsabilità del minore stesso.

- garantire che venga assolto l'obbligo scolastico sostenendolo finanziariamente attraverso il pagamento delle spese scolastiche.

In riferimento ai giovani lavoratori (dai 16 ai 18 anni di età), CBR Società Cooperativa Coop cercherà di sensibilizzare il fornitore o il socio affinché:

- fornisca un lavoro leggero e sicuro non in orari notturni, in relazione alle normative che disciplinano il lavoro minorile;
- consenta l'attuazione del percorso di istruzione obbligatoria, finalizzato a stimolare le attitudini professionali del minore.

In nessun caso è ammesso far lavorare i minori che frequentano le scuole dell'obbligo durante il normale orario di scolastico. Il Responsabile SA8000 in collaborazione con l'ufficio personale, mantiene attivo un piano di controllo per assicurare la portata a termine del recupero.

5. STRUMENTI DI REGISTRAZIONI

Le registrazioni sono affidate al Responsabile SA; costituiscono "registrazioni" anche gli eventuali piani di recupero individuale del minore.